

新竹縣立松林國民小學 113 學年度新生入學工作流程預定表

辦理時間	工作事項	備註
113/02/27 (二) 前	戶政事務所提供 02/23(五)前設籍之學齡兒童名冊給總量管制學校進行審查作業。	02/23(五)後才設籍本校學區之新生，監護人務必於 03/08(五)前主動聯繫本校教務處研發組以製作名冊。
113/03/08 (五) 前	鄉鎮市公所、松林國小寄發資料至 <u>新生戶籍地</u> 。	文件內有限時掃 QR code 回傳新生資料，攸關入學權益，務必留意！《文件繁多，務必詳閱》。 *校方會同步將寄送資料放置校網新生專區，03/13(三)仍未收到家長可以自行下載。 *欲就讀他校或出境就讀之新生，亦須在 03/13(三)下午 4 點前回傳放棄切結書並主動聯繫本校教務處研發組(戶政只給校方新生戶籍資料，不會有聯繫資訊)。
113/03/16 (六) 09:30	家長說明會。	因校園工程管制，僅敬邀新生家長 地點：本校活動中心 2F
113/03/22 (五) 13:30~15:30 至 113/03/23 (六) 09:30~11:30	新生入學資料審核作業。	請依照編排時段到校審核。 地點：本校活動中心 2F
113/03/25 (一) 上午 8 點 至 113/03/26 (二) 下午 4 點前	受理補送新生入學資料審核當天有遺漏之證件。	《請注意！》補送文件恕不接受新生入學資格審查當日(含)以後辦理經法院公證之房屋租賃契約。 補件地點：本校教務處
113/03/27 (三) 下午 4 點	公佈新生入學初審結果於學校網頁及校門口。	請家長務必注意新生資格審查資料(登記資格以及設籍時間)是否有誤！ 公告地點：本校網頁及校門口
113/03/28 (四) 下午 3 點前	1. 新生入學初審結果資料錯誤校正勘誤。 2. 若對本校初審結果有疑義，填妥 <u>審核疑義解釋申請表</u> 並檢附相關證件資料，送到本校教務處申請疑義審核。	請注意申請疑義審核之截止時間，逾時恕不受理。 地點：本校教務處
113/03/29 (五) 至 113/04/03 (三)	居住事實查核	

113/04/11 (四) 上午 9 點	疑義審核會議	地點：本校校長室會議室
113/04/16 (二)	總量管制國小改分發協調會議	
113/04/19 (五) 下午 4 點	公佈 新生錄取 及 備取名單	公告地點：本校網頁及校門口
113/04/19 (五) 下午 4 點前	辦理新生轉介作業 (總量管制國小函送改分發名冊至改分發國小)	
113/04/24 (三) 至 113/04/26 (五)	總量管制國小暨一般學校國小 新生報到 (網路報到)	若網路報到有困難之家長，請致電松林教務處研發組，以免影響入學權益。

- ✧ 須辦理租賃契約公證者，務必於新生入學審查日前辦理完畢，且契約上的租賃有效日期須早於審查日 113/03/22(五) 前，並涵蓋至當年度開學日(約 113/08/31(六))。
- ✧ 如您對於 113 學年度新生入學作業有任何疑問，請於上班時間洽本校教務處研發組賴老師 (電話：03-5573601 分機 811)，感謝您的配合及協助！